

Российская Федерация Московская область
Администрация г. Ивантеевки Комитет по культуре
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей

ИВАНТЕЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Дзержинского д. 1а

Тел. 8 496 536-19-35, 536-54-90 (факс) e-mail: iv-arts@mail.ru

Российская Федерация Московская область
Администрация г. Ивантеевки Комитет по культуре
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
ИВАНТЕЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Дзержинского д. 1а
Тел. 8 496 536-19-35, 536-54-90 (факс) e-mail: iv-arts@mail.ru

ПРИНЯТО
Методическим советом
МАОУ ДОД
«Ивантеевская городская ДШИ»

Протокол от «31» мая 2013г. №01



Дополнительная предпрофессиональная
общеобразовательная программа
в области театрального искусства
«Искусство театра»

Ивантеевка 2013 г.

1 Оглавление

1. Общие положения	3
2. Срок освоения и реализации Программы.....	4
2.1. Срок освоения Программы.....	4
2.2. Срок реализации Программы.....	4
3. Прием детей на обучение по Программе	5
3.1. Вступительные испытания творческой направленности.....	5
3.2. Информация об условиях работы приемной комиссии.....	5
3.3. Количество детей, принимаемых на обучение по Программе	6
3.4.Сроки и форма проведения отбора детей на обучение по Программе	6
3.5. Требования к вступительным испытаниям для обучения по Программе	6
4. Методы обучения.....	7
5. Форма проведения учебных занятий.....	7
6. Требования к реализации Программы	7
7. Результаты освоения Программы	10
8. Оценка качества реализации Программы	14
8.1. Формы и содержание оценки качества реализации Программы	14
8.2. Текущий контроль успеваемости.....	14
8.3. Промежуточная аттестация.....	14
8.4. Система и критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
9. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших Программу	15
9.1. Цель итоговой аттестации обучающихся, освоивших Программу	15
9.2. Форма и порядок итоговой аттестации обучающихся.....	15
9.3. Система и критерии оценок итоговой аттестации	16
9.4. Сроки, объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации.....	16
9.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся.....	17
9.6. Привлечение специалистов профессиональных организаций и организаций среднего и высшего профессионального образования.....	18
9.7. Консультации перед выпускными экзаменами.....	18
9.8. Состав экзаменационных комиссий	18
9.9. Председатель экзаменационной комиссии	18
9.10. Основные функции экзаменационных комиссий.....	19
9.11. Решение экзаменационной комиссии.....	19
9.12. Состав апелляционной комиссии и ее работа	19
9.13. Документация, связанная с проведением заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий	20
9.14. Несвоевременное прохождение итоговой аттестации по различным причинам	20
9.15. Форма свидетельства об окончании обучения по Программе в ДШИ.....	20
10. Фонды оценочных средств	21
11. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	21
11.1. Учебный план	21
1.1. Календарный учебный график	21
1.2. Программы учебных предметов	21
1.3. Перечень программ учебных предметов, реализуемых по Программе	22
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
3. Учебно-методическая документация.....	23
4. Программа творческой и культурно просветительской деятельности ДШИ	23
5. Программа методической деятельности ДШИ	24
5.1. Общие положения о методической деятельности	24
5.2. Методический совет ДШИ	24
5.3. Структура и формы организации методической работы.....	25
5.4. Педагогический Совет ДШИ	25

1. Общие положения

1.1. Используемые сокращения

В настоящей общеобразовательной программе используются следующие сокращения:
программа «Искусство театра» (Программа) – дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра»;

ОП – образовательная программа;

ОУ – образовательное учреждение;

ФГТ – федеральные государственные требования.

ДШИ – МАОУ ДОД «Ивантеевская городская ДШИ»

1.2. Определение

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра» (далее Программа) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, которая должна обеспечивать целостное художественно-эстетическое развитие личности и приобретение ею в процессе освоения настоящей образовательной программы исполнительских и теоретических знаний, умений и навыков.

1.3. Цель разработки Программы

Целью разработки Программы является методическое обеспечение реализации ФГТ.

1.4. Цель реализации Программы

Программа реализуется в целях:

- выявления одаренных детей в области театрального искусства в раннем детском возрасте;
- создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- приобретения детьми знаний, умений и навыков в области театрального искусства;
- приобретения детьми опыта творческой деятельности;
- овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области театрального искусства в средних и высших профессиональных образовательных учебных заведениях.

В соответствии с ФГТ Программа ориентирована на:

- выявление одаренных детей в области театрального искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области театрального искусства;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области театрального искусства.

Программа разработана с учетом:

- обеспечения преемственности программы «Искусство театра» основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области театрального искусства;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2. Срок освоения и реализации Программы

2.1. Срок освоения Программы

Срок освоения Программы для детей, поступивших в ДШИ в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «Искусство театра» для детей, поступивших в ДШИ в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Срок освоения программы «Искусство театра» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области театрального искусства, может быть увеличен на 1 год.

ДШИ имеет право реализовывать программу «Искусство театра» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

2.2. Срок реализации Программы

При реализации программы «Искусство театра» со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в

восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации программы «Искусство театра» с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации программы «Искусство театра» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года с первого по четвертый классы составляет 39 недель, в пятом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы «Искусство театра» с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом классе составляет 39 недель, в шестом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в шестом классе составляет 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по ОП со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3. Прием детей на обучение по Программе

3.1. Вступительные испытания творческой направленности

Прием детей на обучение по Программе осуществляется в результате вступительных испытаний творческой направленности с целью выявления творческих способностей детей. Отбор детей проводится в соответствии с Правилами приема в ДШИ.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет. До проведения отбора детей ДШИ может осуществлять предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются **приемная комиссия** (осуществляющая сбор документов), **комиссия по отбору детей** (работающая непосредственно на вступительных испытаниях) и **апелляционная комиссия** (созданная для рассмотрения процедурных вопросов по проведению вступительных испытаний). Составы данных комиссий утверждаются ежегодно приказом директора.

3.2. Информация об условиях работы приемной комиссии

Ежегодно, с момента начала работы приемной комиссии (не позднее 15 апреля) ДШИ размещает на информационном стенде информацию об условиях работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Программе и копии уставных документов, информацию о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по Программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного); информацию о сроках приема документов для обучения по Программе в соответствующем году; информацию о сроках проведения отбора детей в соответствующем году; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей,

систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ; условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей; информацию о сроках зачисления детей в ДШИ.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

3.3. Количество детей, принимаемых на обучение по Программе

Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по Программе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания ДШИ принимать детей на обучение по Программе не вправе.

Прием в ДШИ в целях обучения детей по Программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.4.Сроки и форма проведения отбора детей на обучение по Программе

ДШИ ежегодно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

Отбор детей проводится в форме прослушивания и выполнения различных творческих заданий.

Родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по Программе проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Требования к вступительным испытаниям для обучения по Программе

Прием на обучение по Программе осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) и в результате предварительного отбора.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные стихотворение, басню или песню.

4. Методы обучения

Для достижения поставленных целей и реализации задач используются следующие методы обучения:

- словесный (объяснение, беседа, рассказ),
- наглядный (показ, наблюдение, демонстрация приемов работы),
- практический,
- эмоциональный (подбор ассоциаций, образов, художественные впечатления)
- тренинг.

Предложенные методы работы в рамках предпрофессиональной образовательной программы являются наиболее продуктивными при реализации поставленных целей и задач учебного процесса и основаны на проверенных методиках и сложившихся традициях театрального искусства.

5. Форма проведения учебных занятий

5.1. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по учебному предмету «Подготовка сценических номеров» - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Продолжительность уроков – 40 минут.

Занятия подразделяются на аудиторные занятия и самостоятельную работу.

5.2. В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, зачет, творческий просмотр, творческий показ, репетиция, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа и др.

5.3. При реализации Программы предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. Внеаудиторная работа может быть использована на выполнение домашнего задания, посещения обучающимися учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.). Также внеаудиторная работа может быть представлена участием обучающихся в творческих мероприятиях и просветительской деятельности ДШИ №1.

5.4. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебниками, учебно-методическими изданиями, хрестоматиями, конспектами лекций, аудио- и видеоматериалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6. Требования к реализации Программы

6.1. Условия реализации программы «Искусство театра»

С целью обеспечения высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственного развития, эстетического воспитания и художественного становления личности ОУ создается комфортная развивающая образовательная среда,

обеспечивающая возможность:

- выявления и развития одаренных детей в области театрального искусства;
- организации творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);
- организации посещений обучающимися учреждений культуры и организаций (театров, филармоний, выставочных залов, музеев, цирков и др.);
- организации творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими детскими школами искусств, в том числе по различным видам искусств, ОУ среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного и театрального искусства;
- использования в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития театрального искусства, и образования;
- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построения содержания программы «Искусство театра» с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных особенностей субъекта Российской Федерации.

6.2. Методы организации и реализации образовательного процесса

методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия);
- самостоятельная работа обучающихся;
- урок-семинар;
- интегрированный урок, основанный на межпредметных связях;
- реферат;
- консультация и т.д.

методы, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам;
- мастер-классы преподавателей ДШИ и приглашенных специалистов;
- спектакли
- концерты и т.д.

6.3. Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Теоретические формы обучения:

Лекция

Рекомендуется использовать различные типы лекций:

- вводная, мотивационная - проявление интереса к осваиваемой дисциплине,
- подготовительная - подготовка обучающихся к более сложному материалу, интегрирующая - общий теоретический анализ предшествующего материала,
- установочная - направление обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы),
- междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих знаний и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Активные формы обучения:

Практические занятия

Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления обучающихся. В рамках творческих выступлений обучающихся должны быть предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры (филармоний, театров, концертных организаций и т.д.), учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, средств массовой информации.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть Программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в репетиционных аудиториях, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Урок-семинар.

Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах: дискуссий, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, тренинги, обсуждения результатов работ обучающихся (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Интегрированный урок, основанный на межпредметных связях.

Интегрированные уроки позволяют рассмотреть учебные вопросы или проблемы более многогранно, собирая знания по различным учебным предметам в единое целое, что делает урок интересным, а знания обучающихся богаче и глубже.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы обучающихся, позволяющая им критически освоить один из разделов учебной программы, дисциплины.

Консультация. Один из видов учебных занятий - дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении учебного предмета.

7. Результаты освоения Программы

Содержание программы «Искусство театра» обеспечивает целостное художественно-эстетическое развитие личности и приобретение ею в процессе освоения ОП театрально-исполнительских и теоретических знаний, умений и навыков.

7.1. в области театрального исполнительского искусства

- знания профессиональной терминологии;
- знания основ техники безопасности при работе на сцене;
- умение использовать выразительные средства для создания художественного образа (пластику, мимику и т.д.);
- умение использовать приобретенные технические навыки при решении исполнительских задач;
- умение воплощать образную музыкальную и пластическую характеристику через приемы сценического движения;
- умение анализировать свою работу и работу других обучающихся;
- приобретение навыков владения основами актерского мастерства;
- приобретение навыков владения средствами пластической выразительности;
- приобретение навыков участия в репетиционной работе;
- приобретение навыков публичных выступлений;
- приобретение навыков общения со зрительской аудиторией в условиях театрального представления;
- приобретение навыков использования игровых и тренинговых упражнений для избавления от психологических зажимов;
- приобретение навыков тренировки психофизического аппарата.

Результатом освоения программы «Искусство театра» с дополнительным годом обучения, является приобретение обучающимися следующих знаний, умений и навыков:

- знание выразительных средств сценического действия и их разновидности;
- знание принципов построения этюда, его разновидностей и структуре;
- умение вырабатывать критерии целесообразности и логичности поведения в этюде;
- умение координировать свое положение в сценическом пространстве;
- умение создавать художественный образ в сценической работе или в творческом номере;
- приобретение навыков по владению психофизическим состоянием.

7.2. в области теории и истории искусств

- первичные знания основных эстетических и стилевых направлений в области театрального, музыкального и изобразительного искусства;
- знание основных средств выразительности театрального, музыкального и изобразительного искусства;

- знание основных этапов развития театрального искусства;
- первичные знания об истории возникновения жанров театрального искусства;
- знание отечественных и зарубежных произведений искусства в области театрального, музыкального и изобразительного искусства;
- знание театральной терминологии;
- первичные знания музыкальной грамоты, основных музыкальных жанров в их взаимосвязи с другими видами искусств.

Результатом освоения программы «Искусство театра» с дополнительным годом обучения, является приобретение обучающимися следующих знаний, умений и навыков:

- знание основных исторических периодов развития отечественного и зарубежного театрального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств (изобразительного, музыкального, хореографического);
- первичные знания об особенностях использования выразительных средств в области театрального, музыкального и изобразительного искусства;
- знание основных тенденций в современном театральном искусстве и репертуаре театров;
- умение проводить анализ произведений театрального искусства.

7.3. Результаты освоения программы «Искусство театра» по учебным предметам обязательной части

Предмет	Результат освоения программы
театральные игры	знание видов и типов игр; знание основных приемов и средств воплощения игровой ситуации; умение объяснять правила проведения игры; умение координировать свои действия с участниками игры; навыки коллективного творчества при реализации события в игровом задании; навыки владения голосом, средствами пластической выразительности при создании игрового образа; навыки координации движений.

<p>основы актерского мастерства</p>	<p>знание основных жанров театрального искусства: трагедии, комедии, драмы;</p> <p>знание профессиональной терминологии;</p> <p>знание основ техники безопасности при работе на сцене;</p> <p>умение использовать основные элементы актерского мастерства, связанные с созданием художественного образа при исполнении роли в спектакле или в концертном номере;</p> <p>умение работать над ролью под руководством преподавателя;</p> <p>умение использовать полученные знания в создании характера сценического образа;</p> <p>умение выполнять элементы актерского тренинга;</p> <p>первичные навыки по сочинению небольших этюдов на заданную тему;</p> <p>навыки репетиционно-концертной работы;</p> <p>навыки по использованию театрального реквизита;</p> <p>первичные навыки по анализу собственного исполнительского опыта.</p>
<p>художественное слово</p>	<p>знание приемов дыхания, характерных для театрального исполнительства;</p> <p>знание строения артикуляционного аппарата;</p> <p>знание основных норм литературного произношения текста;</p> <p>умение использовать голосовой аппарат в соответствии с особенностями театрального исполнительства;</p> <p>умение работать с литературным текстом;</p> <p>умение устанавливать непосредственное общение со слушателями;</p> <p>навыки по использованию голосового аппарата, владению дыханием;</p> <p>навыки владения выразительными средствами устной речи;</p> <p>навыки по тренировке артикуляционного аппарата.</p>
<p>сценическое движение</p>	<p>необходимые знания в области физической культуры и техники безопасности при исполнении пластических заданий на сцене;</p> <p>знание и умение использовать технические приемы сценического движения, в том числе с использованием различных театральных аксессуаров (шляпы, трости, плаща и др.) для создания художественного образа;</p> <p>знание профессиональной терминологии;</p> <p>умение использовать элементы пластической техники при создании художественного образа;</p> <p>умение распределять движения во времени и пространстве;</p> <p>навыки владения средствами пластической выразительности, комплексом физических упражнений.</p>

ритмика	<p>умение эмоционально выразительно выполнять ритмические упражнения;</p> <p>умение согласовывать ритмические движения со строением музыкального произведения, распределять их во времени и пространстве;</p> <p>навыки выполнения парных и групповых упражнений.</p>
подготовка сценических номеров	<p>умение подготовить концертно-сценический номер или фрагмент театральной роли под руководством преподавателя;</p> <p>умение работать в творческом коллективе, вежливо, тактично и уважительно относиться к партнерам по сцене;</p> <p>умение анализировать и исправлять допущенные ошибки;</p> <p>навыки по применению полученных знаний и умений в практической работе на сцене при исполнении концертного номера или роли в учебном спектакле.</p>
слушание музыки и музыкальная грамота	<p>знание специфики музыки как вида искусства;</p> <p>знание и умение пользоваться музыкальной терминологией, актуальной для театрального искусства;</p> <p>первичные знания в области музыкального искусства (основные понятия, связанные с метром, ритмом, темпом, динамикой, ладовой системой, музыкальными жанрами, строением музыкальных произведений);</p> <p>умение воспринимать музыкальные произведения, анализировать их строение, определять художественно-образные и жанровые особенности;</p> <p>умение различать тембры музыкальных инструментов;</p> <p>умение запоминать и воспроизводить мелодику несложных музыкальных произведений;</p> <p>первичные навыки по проведению сравнительного анализа музыкальных и театральных произведений в рамках основных эстетических и стилевых направлений в области театрального и музыкального искусства.</p>
беседы об искусстве	<p>первичные знания об особенностях использования выразительных средств в области театрального, музыкального и изобразительного искусства;</p> <p>знание произведений в области театрального, музыкального и изобразительного искусства;</p> <p>навыки эмоционально-образного восприятия произведений театрального, музыкального и изобразительного искусства;</p> <p>навыки самостоятельной творческой работы в области музыкального и изобразительного искусств.</p>

<p>история театрального искусства</p>	<p>знание основных эстетических и стилевых направлений в области театрального искусства;</p> <p>знание основных этапов развития театрального искусства;</p> <p>знание основных исторических периодов развития отечественного и зарубежного театрального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств (изобразительным, музыкальным, хореографическим);</p> <p>знание истории возникновения и развития жанров театрального искусства;</p> <p>знание особенностей национальных традиций театрального искусства;</p> <p>знание театральной терминологии;</p> <p>знание классического и современного театрального репертуара;</p> <p>умение анализировать произведения театрального искусства с учетом их жанровых и стилистических особенностей</p>
---------------------------------------	--

Освоение обучающимися программы «Искусство театра», разработанной образовательным учреждением на основании федеральных государственных требований, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой образовательным учреждением.

8. Оценка качества реализации Программы

8.1. Формы и содержание оценки качества реализации Программы

Оценка качества реализации Программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ДШИ разрабатывает самостоятельно на основании ФГТ.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться просмотры, технические зачеты, прослушивания, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

8.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация представляет собой проведение контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде спектаклей, просмотров, технических зачетов, концертов, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

С целью получения обучающимися опыта творческой деятельности возможно присутствие посторонних лиц на зачетах и экзаменах, проводимых в виде спектакля, концерта, просмотра, показа, постановки.

8.4. Система и критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система и критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются ДШИ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей Программы. Результаты выставляются по пятибалльной шкале.

По окончании учебной четверти выставляются оценки по каждому учебному предмету.

При реализации Программы перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета ДШИ о возможности дальнейшего освоения обучающимся Программы с учетом его творческого развития и физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по Программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, администрация ДШИ обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося. При наличии возможности ДШИ может обеспечить его перевод на другую реализующуюся в учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую).

9. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших Программу

9.1. Цель итоговой аттестации обучающихся, освоивших Программу

Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками Программы в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано».

Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДШИ, освоивших Программу в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора образовательного учреждения к итоговой аттестации.

Для обучающихся, осваивающих Программу с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

– при сроке освоения Программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса.

При реализации Программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

9.2. Форма и порядок итоговой аттестации обучающихся

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде выпускного экзамена, спектакля, письменной работы и устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по Программе определяются в соответствии

с ФГТ.

Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

– определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора образовательного учреждения (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

– возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов по учебным предметам;

– наличие требований к выпускным экзаменам;

– наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

– наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами предусмотрен перерыв не менее трех дней.

Для организации итоговой аттестации администрация ДШИ:

– заблаговременно доводит до сведения членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

– не менее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации утверждает исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

– проводит перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания Программы.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора ДШИ.

9.3. Система и критерии оценок итоговой аттестации

Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДШИ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей Программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении Программы.

Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.4. Сроки, объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

Образовательное учреждение ежегодно определяет объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объём времени на проведение итоговой аттестации, а

также сроки проведения итоговой аттестации ежегодно отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

9.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся

Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим отделом ДШИ, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленным ФГТ минимумом содержания.

Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДШИ на основании ФГТ, в том числе, и общие компетенции по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающегося кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки:

В области театрального исполнительства:

- знания профессиональной терминологии;
- знания основ техники безопасности при работе на сцене;
- умение использовать выразительные средства для создания художественного образа (пластику, мимику и т.д.);
- умение воплощать образную музыкальную и пластическую характеристику через приемы сценического движения;
- навыки публичных выступлений;
- навыки владения дыханием, голосовым и артикуляционным аппаратом;
- навыки сценической декламации;
- умение общаться со зрительской аудиторией в условиях театрального представления;
- знание выразительных средств сценического действия и их разновидности;
- знание принципов построения этюда, его разновидностей и структуре;
- умение вырабатывать критерии целесообразности и логичности поведения в этюде;
- умение координировать свое положение в сценическом пространстве;
- умение создавать художественный образ в сценической работе или в творческом номере;
- навыки по владению психофизическим состоянием.

В области теории и истории искусств:

- знание основных исторических периодов развития отечественного и зарубежного театрального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств (изобразительного, музыкального, хореографического);
- первичные знания об особенностях использования выразительных средств в области театрального, музыкального и изобразительного искусства;

- знание основных тенденций в современном театральном искусстве и репертуаре театров;
- умение проводить анализ произведений театрального искусства.

Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников ДШИ дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого – воспитанная у обучающегося любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

9.6. Привлечение специалистов профессиональных организаций и организаций среднего и высшего профессионального образования

С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности Программы с программами среднего профессионального образования и высшего образования в области театрального искусства, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов привлекаются педагогические работники ДШИ, а также профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

9.7. Консультации перед выпускными экзаменами

В целях подготовки к выпускным экзаменам, непосредственно перед их началом, в графике образовательного процесса предусмотрены консультации, в объеме не менее одной недели (консультации проводятся в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

9.8. Состав экзаменационных комиссий

Для проведения итоговой аттестации в ДШИ формируются экзаменационные комиссии по Программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках Программы.

В своей деятельности экзаменационные комиссии ДШИ руководствуются утвержденным Минкультуры РФ нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших Программы, а также учебно-методической документацией, разработанной образовательным учреждением в соответствии с ФГТ.

В состав экзаменационных комиссий входят не менее четырех человек, в том числе - председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы, в состав экзаменационной комиссии не входит.

9.9. Председатель экзаменационной комиссии

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ из числа руководителей или преподавательского состава профессиональных образовательных организаций предпрофессионального образования или образовательных организаций среднего и высшего образования, лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства. Председатель экзаменационной комиссии может быть назначен также из числа работников учреждений культуры (концертной организации, театра, филармонии и др.).

С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа

издается приказ образовательного учреждения о полном составе экзаменационной комиссии.

9.10. Основные функции экзаменационных комиссий

Основными функциями экзаменационных комиссий является:

- проведение выпускных экзаменов по учебным предметам Программы, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

9.11. Решение экзаменационной комиссии

Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

9.12. Состав апелляционной комиссии и ее работа

Состав апелляционной комиссии заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора образовательного учреждения. С целью предотвращения конфликта интересов, апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи

выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении присутствует один из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена осуществляется в течение 7 рабочих дней.

9.13. Документация, связанная с проведением заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий

Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий отмечается, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов – в личном деле выпускника.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДШИ представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

9.14. Несвоевременное прохождение итоговой аттестации по различным причинам

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из ДШИ и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к Программе. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

9.15. Форма свидетельства об окончании обучения по Программе в ДШИ

Форма свидетельства об окончании обучения по Программе в ДШИ устанавливается Министерством культуры РФ (является единой на территории всей страны).

В случае, если обучающийся не завершил образование по Программе в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении по форме, установленной в ДШИ.

10. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков, а также степень готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования в области театрального искусства.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ДШИ самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полным и адекватным отображением ФГТ, соответствовать целям и задачам Программы и ее учебному плану.

11. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

11.1. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам учебных предметов, включает базовую и вариативную части, перечень учебных предметов, их трудоемкость и последовательность изучения. При формировании вариативной части учебного плана ДШИ руководствуется целями и задачами ФГТ, а также сведениями о результатах освоения Программы (Приложение 1).

Формирование образовательным учреждением цикла «вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий основывается на исторических традициях в подготовке выпускников в области театрального искусства, а также расширении компетенций выпускника. При этом ДШИ учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

1.1. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса соответствует положениям ФГТ и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности четвертей, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных периодов), каникулярного времени (Приложение 2).

1.2. Программы учебных предметов

Программы учебных предметов являются частью настоящей Программы, разрабатываются ДШИ по каждому учебному предмету самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также учебными планами ДШИ.

Программа учебного предмета выполняет следующие функции:

— нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

— процессуально-содержательную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

— оценочную, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

Программы учебных предметов в процессе разработки проходят обсуждение на заседаниях отделений (отделов) и методического совета ДШИ.

Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников ДШИ.

1.3. Перечень программ учебных предметов, реализуемых по Программе

Минимум содержания Программы «Театральное искусство» обеспечивается реализацией программ учебных предметов:

В обязательной части:

- театральная игра
- основы актерского мастерства
- художественное слово
- сценическая речь
- сценическое движение
- подготовка сценических номеров
- ритмика
- танец
- слушание музыки и музыкальная грамота
- беседы об искусстве
- история театрального искусства

В вариативной части:

- вокальный ансамбль
- постановка голоса
- грим
- музыкальный инструмент

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1. Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 30% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной Программе. До 10 % от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более последних 15 лет.

2.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – реализация аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Непрерывность профессионального развития педагогических работников ДШИ обеспечивается путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме 72 часов, не реже, чем один раз в пять лет. Обучение проводится в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной

деятельности.

2.4. ДШИ создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе, и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций по вопросам реализации Программы, использования передовых педагогических технологий.

3. Учебно-методическая документация

3.1. Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам.

3.2. Реализация Программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных предметов.

3.3. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому учебному предмету профессионального цикла.

3.4. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 10 лет, а также, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям ФГТ.

3.5. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

3.6. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

3.7. ДШИ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4. Программа творческой и культурно просветительской деятельности ДШИ

ДШИ является одним из центров культурно-просветительской деятельности в городе.

Ежегодно учащиеся и преподаватели школы организуют и принимают участие в большом количестве концертов и мероприятий, посещают творческие мероприятия профессиональных исполнителей и коллективов.

Концертно-просветительская деятельность ДШИ включает в себя:

- участие в городских и областных театрално-концертных мероприятиях, проводимых в г. Ивантеевка и других городах Подмосковья;
- участие в фестивалях и конкурсах различного уровня;
- тематические праздники и концерты;
- концерты для отдыхающих ЦСО г. Ивантеевка;
- открытые уроки;
- участие в спектаклях Музыкально-драматического театра г. Ивантеевки

- преподавателей и учащихся ДШИ;
- сольные и ансамблевые выступления преподавателей;
- организация и проведение концертов и спектаклей с участием профессиональных исполнителей;
- посещение учащимися ДШИ кинотеатров, концертов, театров.

Преподаватели школы приглашаются в состав жюри конкурсов различного уровня: городских, областных, международных, что является доказательством их высокого профессионального уровня.

В ДШИ функционируют творческие коллективы:

- вокальный ансамбль «Prima Vega» с участием учащихся старшего возраста и преподавателей;
- вокально-инструментальный ансамбль преподавателей;
- многие преподаватели и учащиеся старших классов являются актёрами Музыкально-драматического театра г. Ивантеевки.

Концертная деятельность школы отражается в средствах массовой информации: в публикациях газеты «Пульс Ивантеевки», передачах Ивантеевского телевидения и др.

5. Программа методической деятельности ДШИ

5.1. Общие положения о методической деятельности

Методическая деятельность в ДШИ, представляет собой совокупность мероприятий, проводимых преподавателями и администрацией в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Формы методической работы:

— общешкольные (работа по единым методическим темам, педагогические и методические семинары, практикумы, научно-практические конференции, педагогические и методические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты и т.д.);

— групповые (участие в работе территориального методического объединения образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства), творческие микрогруппы преподавателей, школы передового опыта, посещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий);

— индивидуальные (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование).

5.2. Методический совет ДШИ

Координирует методическую работу ДШИ методический совет, который осуществляет руководство методической, экспериментальной и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи.

Методический совет ДШИ является коллегиальным органом самоуправления научно-методической службы школы. Задачей деятельности Совета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства преподавателя, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие обучающихся.

Основные направления деятельности Методсовета, порядок формирования Методсовета ДШИ и его состав, контроль за деятельностью и прочие функции закреплены в Уставе и Положении о Методическом совете ДШИ

5.3. Структура и формы организации методической работы

Методическая работа в ДШИ – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

При выборе варианта методической работы коллектив ДШИ руководствуется:

- задачами, стоящими перед ДШИ;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Методическая работа на базе ДШИ выполняет ряд важных функций:

— благодаря активному участию в этом виде деятельности, преподаватель сохраняет и закрепляет свое положение в школе; методическая работа способствует решению проблемы профессионального сохранения, преодолению возможного отставания, расхождения между достигнутым уровнем и новыми требованиями к учебно-воспитательному процессу;

— обучение на рабочем месте способствует достижению преподавателем желаемого профессионального статуса и признания в коллективе, большей уверенности в себе, делает профессионала более гибким и мобильным, приспособленным к внешним изменениям, конкурентоспособным;

— методическая работа стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует самореализации, решению личных профессиональных проблем, позволяет достичь большего удовлетворения в работе.

Одной из основных тенденций совершенствования методической работы в ДШИ является создание оптимальных условий для развития личности и повышения профессионализма каждого отдельного преподавателя на основе его индивидуальных образовательных потребностей. Индивидуальный подход к преподавателю способствует раскрытию потенциальных возможностей индивида, его способностей, проявлению преподавателем творческого подхода к работе.

Общее представление педагога об образовательных технологиях дает ему возможность представлять обучение и учебную деятельность взаимообусловленными и взаимозависимыми. Обучающиеся своими учебными действиями также способствуют изменению отдельных сторон преподавания. Это в полной мере относится к работе с преподавателями в системе методической работы.

5.4. Педагогический Совет ДШИ

Педагогический Совет – это высший орган коллективного руководства ДШИ.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению деловой квалификации педагогических работников.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законами Московской области, законодательными актами Российской Федерации и московской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом, а также положением о педагогическом совете.

Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников ДШИ. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. В постоянный состав педсовета входят директор ДШИ (председатель), его заместители, все преподаватели.

Задачи педагогического совета:

- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- демократизация системы управления школой;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех отделов школы;
- принятие решений о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств об окончании школы.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДШИ. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главным вопросом повестки дня всегда бывают результаты работы преподавателей: уровень развития воспитанников; состояние их здоровья; развитие форм совместной работы педагогов и родителей.

Главная цель педагогического совета – объединение усилий коллектива ДШИ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Функции, полномочия и порядок деятельности педагогического совета закреплены в Уставе и Положении о Педагогическом совете ДШИ.

Одной из основных тенденций совершенствования методической работы в ДШИ является создание оптимальных условий для развития личности и повышения профессионализма каждого отдельного преподавателя на основе его индивидуальных образовательных потребностей. Индивидуальный подход к преподавателю способствует раскрытию потенциальных возможностей индивида, его способностей, проявлению преподавателем творческого подхода к работе.